

Majornas Samverkansförening

Karl Johans torg 1
414 62 Göteborg

Org.nr: 802427-6464 - Bankgiro: 5043-0610

Stadgar reviderade på årsmötet 2026



§ 1 Föreningens namn och säte

1.1 Föreningens namn

Majornas Samverkansförening (MSF).

1.2 Föreningens säte

Göteborg

§ 2 Mål och uppgift

2.1 Mål

Majornas Samverkansförening (MSF) vill skapa verksamheter för barn, ungdomar och vuxna som bidrar till ett Göteborg där trygghet, inflytande, gemenskap, hållbarhet och mångfald är självklara värden. Genom att arbeta enligt folkrörelseprinciper strävar vi efter att alla deltagare, oavsett bakgrund, ska kunna vara aktiva medskapare genom hela processen – från idéutveckling till genomförande. Vi ska skapa och stödja initiativ som stärker civilsamhället, främjar trygghet, demokrati och delaktighet.

Våra verksamheter ska skapa mångkulturella mötesplatser där olikheter, oavsett kön, funktionsvariation, etnisk bakgrund, religion, ålder, språk eller sexuell läggning, ses som en tillgång. Vi tror att detta är en grundläggande resurs för att skapa dynamiska och inkluderande verksamheter som är berikande för alla.

Respekten för varje individs unika värde är alltid i fokus med målet att tillsammans skapa en inkluderande och dynamisk gemenskap.

2.2 Verksamhetsidé

Vi är en demokratiskt uppbyggd, partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening. Vi ska i praktisk handling verka för:

- Att människor ska känna ett större engagemang i och vilja ta ett större ansvar för sin egen närmiljö tillsammans med andra.
- Att driva öppna, naturliga och drogfria mötesplatser för stadens invånare.

Mötesplatserna ska också tjäna som nav för den organiserade verksamhet som redan bedrivs av föreningslivet som t.ex. samarbetsföreningens medlemsorganisationer.

- Att ungdomar har inflytande över sin vardagssituation.
- Att vara ett forum där olika intressenter, med olika ingångar, kan träffas och hitta samarbetsformer samt utveckla verksamhetsidéer.
- Att vara ett stöd för att skapa de ekonomiska förutsättningar som krävs för att kunna förverkliga medlemmarnas verksamhetsidéer.
- Att samarbeta med ideella, offentliga och kommunala aktörer för att ge stöd till verksamheten men också till föreningslivet i stort.
- Att i den mån det inte krockar med ideell verksamhet, stötta ekologiskt och/eller socialt hållbart entreprenörskap genom att finnas till som en alternativ prisvärd lokal vid uppstart av verksamhet.

§ 3 Medlemmar

3.1 Medlemskap

Organisation, förening eller individ kan ansöka om medlemskap i Samverkansföreningen under förutsättning att denna delar MSF:s grundläggande värderingar och mål. Föreningar och organisationer som ansöker om medlemskap, lämnar protokoll där det tydligt framgår att föreningen har beslutat om att bli medlemmar, till MSF. För enskilda individer lämnas ansökan in skriftligt direkt till styrelsen eller via ansökningsformulär på föreningens hemsida.

3.1.1 Partnerskap

När medlemskap av olika skäl inte är aktuellt kan partnerskap tecknas. Beslut om partnerskapsavtal fattas av MSF:s styrelse.

3.2 Medlemsavgift

Årsmötet beslutar om medlemsavgiftens storlek. För rösträtt på årsmötet ska medlemsavgiften vara betald innevarande kalenderår. Föranmäld organisation- och föreningsrepresentant har tre röster på årsmöte, en enskild medlem har en.

Organisationer och föreningar som beviljas medlemskap betalar medlemsavgift, som gäller till och med 31 december verksamhetsåret.

3.3 Uteslutning

Medlem kan uteslutas om den motverkar MSF:s mål, bryter mot föreningens stadgar eller vid påminnelse inte betalat medlemsavgiften. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen och kan överklagas till årsmöte inom en månad från det att beslutet meddelats.

3.4 Utträde

Medlem som begär utträde ska skriftligen anmäla det till MSF.

§ 4 Medlemsinflytande

4.1 Beslutande organ

Beslutande organ är årsmötet och styrelsen i nämnd ordning. Styrelsen ansvarar för MSF:s verksamhet, ekonomiska förvaltning samt personal mellan årsmötena.

4.2 Årsmöte

Årsmöte äger rum i mars. Kallelse till årsmötet ska utsändas senast 4 veckor innan årsmötet. Motioner ska inkomma till styrelsen senast 2 veckor före årsmötet. Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, verksamhetsplan med budgetförslag samt styrelsens förslag och inkommande motioner med styrelsens yttranden ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga. Nomineringsrätt har medlemmar i MSF. Nomineringar ska vara valberedningen tillhanda 2 veckor före årsmötet. Styrelsen eller en majoritet av medlemmarna kan begära extra årsmöte.

På årsmötet ska behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesfunktionärer
 - a. Val av mötesordförande
 - b. Val av mötessekreterare
 - c. Val av 2 justerare samt rösträknare
3. Fastställande av röstlängd
4. Dagordningens godkännande
5. Frågan om årsmötet utlysts i behörig ordning
6. Styrelsens årsberättelse
 - a. Verksamhetsberättelse
 - b. Ekonomisk berättelse
 - c. Revisorernas berättelse
7. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
8. Motioner från medlemmarna
9. Förslag från styrelsen
 - a. Verksamhetsplanering för kommande verksamhetsår
 - b. Budgetförslag
 - c. Övriga förslag från styrelsen
10. Medlemsavgift
11. Val
 - a. Val av ordförande på 2 år
 - b. Val av kassör på 2 år
 - c. Val av styrelseledamöter på 2 år d. val av ersättare på 1 år
12. Val av 2 revisorer samt 2 revisorsuppleanter på 1 år
13. Val av valberedning
14. Övriga frågor, ej beslut
15. Mötets avslutande

4.3 Föreningsmöte

Medlemsmöten hålls två gånger per år, förslagsvis ett på hösten och ett på våren. Medlemmar kan inkomma med förslag till dagordningen senast en vecka före mötet.

4.4 Styrelse

Styrelsen består av ordförande och kassör samt 3 - 7 ordinarie ledamöter och två ersättare. Ersättare har full rösträtt när ordinarie ledamot är frånvarande. Styrelsen är beslutsfällig då minst hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Minst hälften av styrelsen ska bestå av representanter från medlemsföreningarna. Föreningen ska sträva efter mångfald och en jämn könsfördelning i styrelsen.

Mellan årsmötena är styrelsen föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen ska:

1. ha det övergripande ekonomiska ansvaret
2. ha arbetsgivaransvar för föreningens anställda
3. vara representerad på medlemsmöten

Styrelsen kan delegera övriga uppgifter, men är ytterst ansvarig för att:

4. av årsmötet fattade beslut verkställs
5. föreningens verksamhet bedrivs enligt verksamhetsplanen
6. kommande årsmöte förbereds och handlingar skickas ut i tid
7. minst två (2) medlemsmöten äger rum under verksamhetsåret

4.5 Firmatecknare

Ordföranden, kassören och två ledamöter tecknar föreningens firma, detta ska ske två i förening där ordförande och/eller kassör ska ingå.

4.5.1 Undantag

Vid bidragsansökningar, samarbetsavtal samt av styrelsen godkända anställningar kan föreningens firma tecknas av Ordföranden ensam.

4.6 Jäv och arvoderade uppdrag

Styrelseledamot får inte delta i beredning eller beslut i frågor där ledamoten själv eller närstående kan anses vara jävig eller ha egenintresse.

Styrelseledamot ska som huvudregel inte ta arvoderade uppdrag av föreningen. Undantag kan medges i fall där uppdragets art och tidsbegränsning prövats och bedömts förenliga med föreningens intressen. Sådant undantag ska beslutas av styrelsen utan deltagande av berörd ledamot.

Arvoderade uppdrag till styrelseledamot ska i första hand utformas som ett avgränsat uppdrag som faktureras av ledamoten. Anställning av styrelseledamot ska endast kunna ske i undantagsfall, när uppdragets karaktär kräver detta, och ska då särskilt regleras enligt föreningens jävspolicy.

Berörd ledamot får inte delta i beredning eller beslut i frågor som rör eget arvoderat uppdrag eller anställning.

§ 5 Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 januari till 31 december.

§ 6 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar ska beslut fattas med 2/3 majoritet av årsmötet.

§ 7 Föreningens upplösning

Beslut om upplösning fattas vid två efter varandra möten, varav ett årsmöte. Om föreningen upplöses ska dess tillgångar överlämnas till verksamhet med likartat syfte.